



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית

-בלמ"ס-

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.05.05	תת-פרק: מדור אחסנה	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: השאלת ציוד למשפחות שכולות			תאריך פרסום: 01/01/2015
			תאריך תחילה: 01/01/2015
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2
תפקיד: ק' אחסנה		עורך הנוהל: רפ"ק סיני אלישע	
תפקיד: רמ"ד אחסנה והפצה		מאשר הנוהל: רפ"ק נח סנקר	

מספר נוהל ישן: 04.2.04.9.005

1. **כללי**

1.1 המחלקה הלוגיסטית תסייע בהשאלת ציוד למשפחה של שוטרת/ת שנפטרה בעת מילוי תפקידו/ה ובעת פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

2. **מטרה**

2.1 להגדיר ולפרט קריטריונים ושיטה להשאלת ערכת ציוד למשפחה שכולה.

3. **אחריות**

3.1 רמ"ד אחסנה והפצה.

3.2 מפקד מרלוי"ג.

3.3 ק' אחסנה.

3.4 ק' את"ל מחוזיים/ק' את"ל מרחביים.

3.5 ק' אמ"ש מחוזי/אגפי.

4. **הגדרות**

4.1 **שוטרת** - לרבות, שוטרת חובה במשטרה ובמג"ב.

5. מסמכי ייחוס ישימים

5.1 לא ישים.

6. תוכן הנוהל

- 6.1 מפקד יחידה, קצין רווחה יחידתי, קצין אמ"ש יחידתי או קרפ"ר, שנודע לו על פטירה של שוטר/ת ששירת ביחידה שהוא אחראי לה, שמשפחתו זקוקה לסיוע - ידווח על הפטירה לק' האת"ל היחידתי בה שירת השוטר/ת.
- 6.2 ק' את"ל מחוזי/מרחבי יעביר בקשה לרמ"ד אחסנה על גבי טופס בקשה להשאלת ציוד נדרש לתקופת האבל החל מהלוויה ועד תום השבעה. (ראה נספח א').
- 6.3 הזכאות לקבלת סיוע בהשאלת ציוד למשפחה תחול במקרה של :
- 6.3.1 שוטר/ת שנפטר בעת מילוי תפקידו.
- 6.3.2 בעת פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה של השוטר/ת.
- 6.3.3 קיימת חוות דעת של אחד מן הגורמים המופיעים בסעיף 6.1 כי המשפחה זקוקה לסיוע.

6.4 תחומי אחריות :

- 6.4.1 אישורים וקביעת כמויות : בחינת זכאות, אישור וכמות לניפוק תקבע ע"י נציג מח"ל – רמ"ד אחסנה והפצה בכפוף לתקני הציוד שנקבעו (ראה נספח ב', ג').
- 6.4.2 נציג את"ל יחידתי – אחראי למשיכה ולניפוק ערכת הסיוע לבית האבל ולהחזרתה בתום ימי השבעה.

7. נספחים

- 7.1 נספח א- טופס בקשה להשאלת ציוד.
- 7.2 נספח ב- ערכת ציוד להשאלה למשפחת שוטר/ת שנפטר בעת מילוי תפקידו.
- 7.3 נספח ג- ערכת ציוד להשאלה למשפחת שוטר/ת בעת פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

נספח א' - טופס בקשה להשאלת ציוד למשפחת שוטר שכולה

אל: מחלקת האספקה

1. פרטי המבקש

- א. היחידה המבקשת: _____
- ב. שם - _____
- ג. דרגה - _____
- ד. תפקיד _____

2. פרטי הנפטר

- א. שם ודרגה של השוטר שנפטר/פרטי קרוב המשפחה שנפטר - _____
- ב. התפקיד במסגרת של השוטר שנפטר/קרבת הנפטר לשוטר - _____
- ג. הסיבה לפטירה ונסיבות הפטירה - _____

3. הסיבה לסיוע המבוקש - _____

4. מקום הלוויה (תיאור כללי) - _____

5. תאריך ושעת הלוויה - _____

6. מהלך הלוויה - _____

7. מקום השבעה - _____

נספח ב' - ערכת השאלת ציוד למשפחת שוטר/ת שנפטר בעת מילוי תפקידו

<u>פריט</u>	<u>כמות להשאלה</u>
שולחן מתקפל	עד 30 יח'
כסא פלסטיק	עד 200 יח'
מיחם 20 ליטר	2 יח'
פלטת חימום לשבת	2 יח'
אוהל חפ"ק 5*5	1
מפות שולחן- גליל אלבד	1
פחי אשפה	עד 3 יח'
מזרון	עד 15 יח'
גרלנדה	2 יח'
מנורות	40 יח'
מאוורר	עד 3 יח'
רשת הצללה	1
מקפיא קטן	2 יח'
טרמפורט לשתייה <u>קרה</u> 19 ליטר	1
טרמפורט לשתייה <u>חמה</u> 19 ליטר	1

נספח ג' - ערכת ציוד להשאלה למשפחת שוטר/ת בעת פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה

פריט	כמות להשאלה
שולחן מתקפל	עד 8 יח'
כסא פלסטיק	עד 80 יח'
מיחם 20 ליטר	2 יח'
פלטת חימום לשבת	עד 2 יח'
פחי אשפה	1
מזרון	עד 15 יח'
גרלנדה	עד 2 יח'
מנורות	עד 40 יח'
מאוורר	עד 3 יח'

טופס עדכון – עפ"י הטבלה :

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / עדכון
1	1/1/2015	עידכון מקיף של הנוהל. הנוהל בוקר ע"י סני"צ בגימ' עזריקם שובלי